

Name: \_\_\_\_\_

Date: \_\_\_\_\_

**Spelling Quiz for Category: employment\_1**

Order all the letters and fill in the blank with the corrected word.

1) strike of workmen  
\_\_\_\_\_  
**hllgau ea**

2) computer  
\_\_\_\_\_  
**lompuaorac da**

3) occupation  
\_\_\_\_\_  
**opacilacuó n**

4) boss, manager  
\_\_\_\_\_  
**ej elfe**

5) envelope  
\_\_\_\_\_  
**esrl obe**

6) retention  
\_\_\_\_\_  
**creiónten**

7) file  
\_\_\_\_\_  
**rcv hoelai**

8) to request  
\_\_\_\_\_  
**litrsoia**

9) recruitment  
\_\_\_\_\_  
**rcaienelutmt**

10) relations  
\_\_\_\_\_  
**slacoreine**

11) performance evaluation  
\_\_\_\_\_  
**eid rmenovlcóeenitauan di**

12) lesion  
\_\_\_\_\_  
**óeslin**

13) part time  
\_\_\_\_\_  
**mp oedteioim**

14) shift, work shift  
\_\_\_\_\_  
**tuorn**

15) credentials  
\_\_\_\_\_  
**cenrdiaeecls**

16) to dismiss, to fire  
\_\_\_\_\_  
**edidespr**

Name: \_\_\_\_\_

Date: \_\_\_\_\_

**(continued) Spelling Quiz for Category: employment\_1**

Order all the letters and fill in the blank with the corrected word.

17) overtime  
\_\_\_\_\_  
**hxoet rarass**

19) to motivate  
\_\_\_\_\_  
**oirtamv**

21) benefits  
\_\_\_\_\_  
**eiosbnfc**

23) team  
\_\_\_\_\_  
**e qiolpeu**

25) ribbon, tape, cassette  
\_\_\_\_\_  
**al aitcn**

27) to pay  
\_\_\_\_\_  
**aprag**

29) compensation  
\_\_\_\_\_  
**ompesnccnaio**

31) politics  
\_\_\_\_\_  
**ltcaapio lí**

18) application  
\_\_\_\_\_  
**cpioalacin**

20) trade  
\_\_\_\_\_  
**iofico**

22) chair  
\_\_\_\_\_  
**llas ai**

24) mailbox  
\_\_\_\_\_  
**onzbu**

26) salary  
\_\_\_\_\_  
**usloed**

28) renounce  
\_\_\_\_\_  
**nciarenru**

30) contender, applicant, candidate  
\_\_\_\_\_  
**pitasnara**

32) ink  
\_\_\_\_\_  
**liana tt**

Name: \_\_\_\_\_

Date: \_\_\_\_\_

### **Answer Key for Worksheet d56a4**

#### *Spelling Quiz starting on page 1*

1 = la huelga , 2 = la computadora , 3 = la ocupación , 4 = el jefe , 5 = el sobre , 6 = retención , 7 = el archivo , 8 = solicitar , 9 = reclutamiento , 10 = relaciones , 11 = evaluación de rendimiento , 12 = lesión , 13 = medio tiempo , 14 = turno , 15 = credenciales , 16 = despedir , 17 = horas extras , 18 = aplicación , 19 = motivar , 20 = oficio , 21 = beneficios , 22 = la silla , 23 = el equipo , 24 = buzón , 25 = la cinta , 26 = sueldo , 27 = pagar , 28 = renunciar , 29 = compensación , 30 = aspirante , 31 = la política , 32 = la tinta